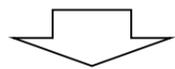


# 受講申請 クイックマニュアル

## 1. 受講申請方法について

(1) 大学ホームページから学生ポータルへログインします。

大学ホームページ右上の「学生・教職員ポータル」をクリックします。



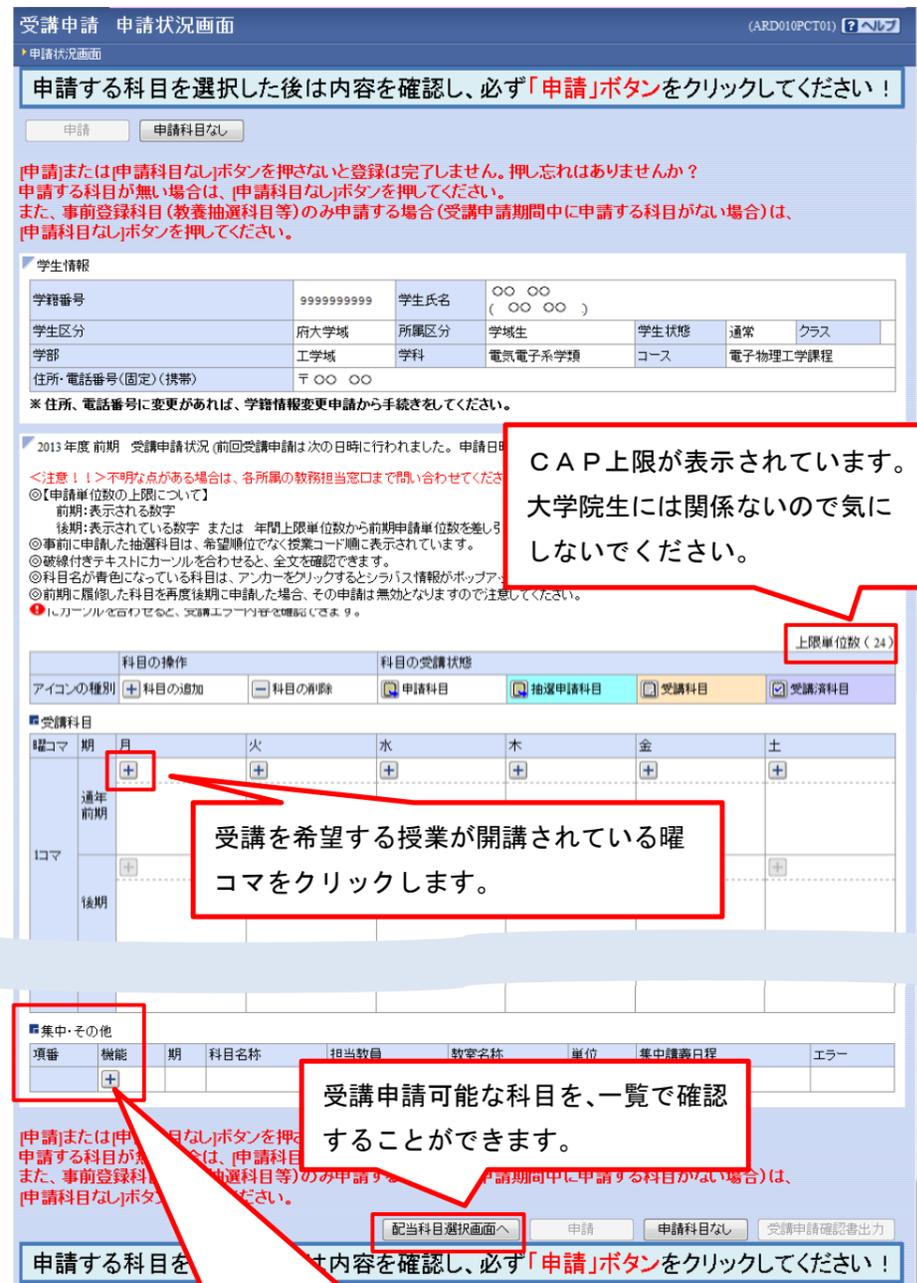
「学生・教職員ポータル」をクリックするとメッセージが表示されますので、自身のユーザ名（ID）とパスワードを入力し、**OK** をクリックします。



(2) 学生ポータル TOPページの「よく使うメニュー」内にある「受講申請」をクリックします。

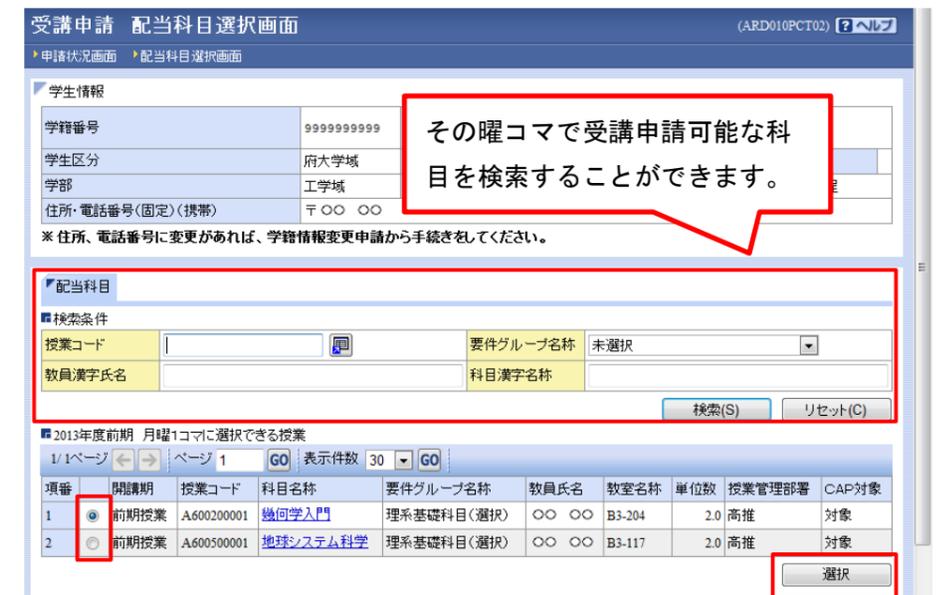


受講を希望する授業が開講されている曜コマの **+** ボタンをクリックします。

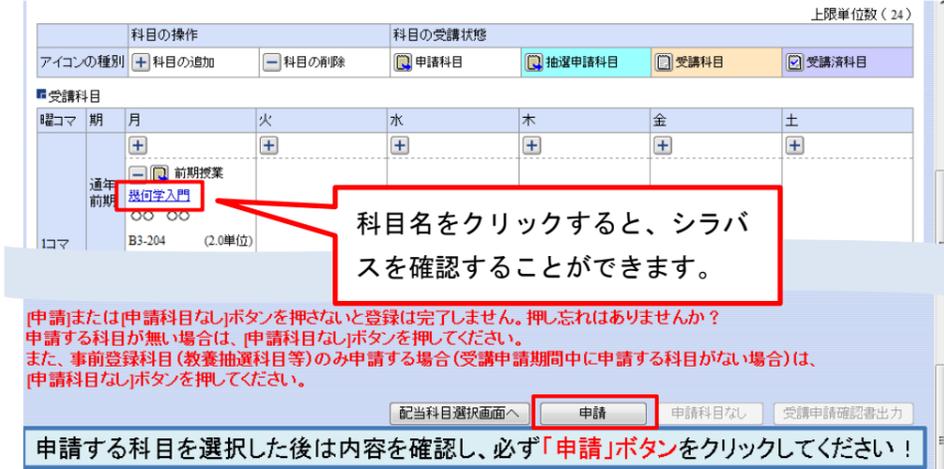


大学院生にとっては、「集中・その他」が重要です。ここには、いわゆる集中授業も入っていますが、その他に指導教員の演習科目・論文演習等も入っています。論文演習は経済学専攻・経営学専攻の学生のみ対象です。教員氏名が代表教員名になっているので、指導教員に、どの論文演習を受講すべきかを確認しておいてください。

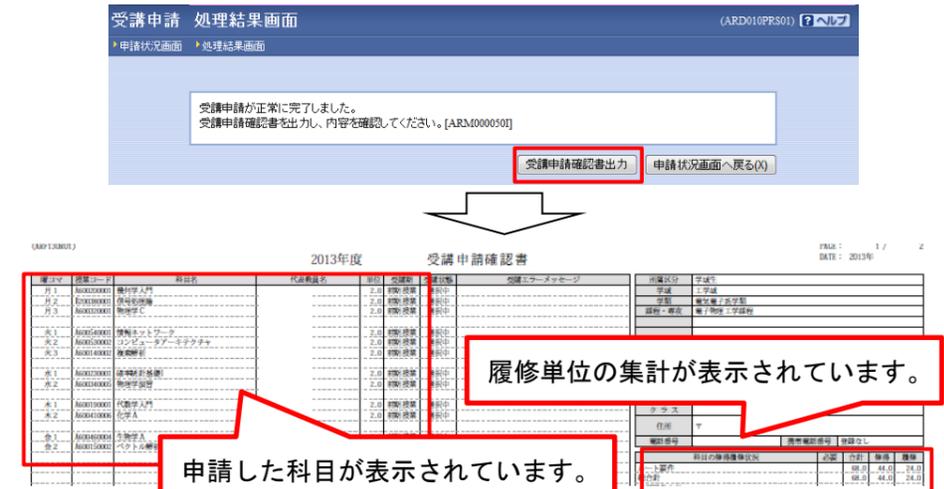
選択した曜コマで開講されている授業の一覧が表示されますので、ラジオボタンをクリックし、**選択** をクリックします。



受講申請画面へ授業が表示されていることを確認し、**申請** をクリックします。



受講申請が完了しました。受講申請確認書を出し、内容を確認します。



(3) 申請内容にエラーがある場合、メッセージが表示されます。受講申請画面へ戻り、修正のうえ再度申請してください。

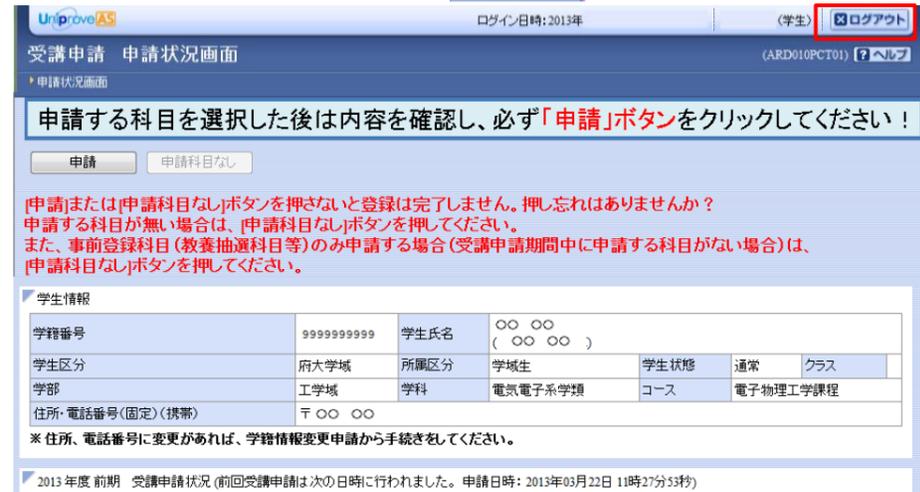


(4) 申請科目を取消す場合は、 ボタンをクリックし、 ボタンをクリックします。

**【注意！！】**  
 科目を選択後に ボタンをクリックせずに画面遷移した場合、その科目は受講意思があるとみなされます。受講意思がない場合は、必ず ボタンをクリックし「申請」ボタンをクリックしてください。



申請を終了する場合は、画面右上の をクリックします。



— 以上で受講申請は終了です —

### 3. 受講申請科目の確認について

(1) 学生ポータル TOPページの「よく使うメニュー」内にある「授業・時間割照会」をクリックします。  
 ※ 受講科目の確認日以降、確認が可能になります。



申請した科目が時間割形式で表示されています。



(2) 学生ポータルのMy時間割にも表示されていますので、併せて確認してください。



### 4. 問い合わせ先

受講申請等、教務に関すること

【なかもずキャンパス】

教育推進課 教務グループ（A3棟1階）

電話：072-254-7514

窓口受付時間

9：00～17：45（土日及び祝日を除く）